

応募様式

(3) 子ども健全育成団体用

応募票

団体名				
代表者	役職名		氏名	
	住所 (連絡先等)	〒 ー		
主な指導者 (役職・氏名・人数等)				
指導する対象 (校種・学年・人数等)				
指導目標 活動のねらい				
活 動 計 画				
公開発表会等の予定		月 日 ()		
助 成 金 支 出 計 画	費目	金額	内訳	活動との関連
		計		

応 募 票 (記入例)

団 体 名				
代 表 者	役職名		氏 名	
	住 所 (連絡先等)	〒		
電話 () -				
主な指導者 (役職・氏名・人数等)				
指導する対象 (校種・学年・人数等)				
指導目標 活動のねらい		野菜の栽培を通して、自然に触れ、共同で活動する楽しさ、収穫への感謝を体感することにより、子ども同士の触れ合いを深め、健全育成を図る。		
活 動 計 画	<p>① 4月 年間の活動計画の作成</p> <p>② 5月 畑の整備 ○○の種まき ○○の植え付け</p> <p>③ 6月 ○○の植え付け 成長の観察・草取り</p> <p>④ 7月 草取り</p> <p>⑤ 8月 ○○の収穫 収穫祭</p> <p>⑥ 9月 草取り、成長の観察</p> <p>⑦ 10月 ○○○の収穫、 収穫祭</p> <p>⑧ 11月 反省と活動のまとめ</p>	<p>研究計画と助成金支出計画との 関連がわかるように記入すること。 可能な限り、具体的に記入すること。</p>		
公開発表会等の予定 月 日 ()				
助 成 金 支 出 計 画	費 目	金 額	内 訳	活動との関連
	賃借料		農地の借り上げ	②
	種苗代			② ⑥
	肥料代			② ⑥
	農具代		くわ、移植ごて、軍手	② ③ ⑤ ⑥
	指導者謝礼		○○円×○h×○人×○回	② ③
	消耗品費		用紙、文具	①~⑧
	計			